

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMARIA COMUNEI PARDOȘI
Tel : 0238774234
E-mail ; primariapardosi_bz @yahoo.com
Nr. 28/10.01.2020

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
DOMNULUI PREȘEDINTE

În temeiul dispozițiilor art.618, alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 22 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că instituția noastră va demara procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru următoarea funcție publică de execuție vacantă :

-consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment financiar-contabil, achiziții publice, impozite și taxe locale.

Vă rugăm să ne publicați anunțul de concurs în data de 17.01.2020 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Publicarea concursului se va face și pe pagina de internet a Primăriei Pardoși.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei comunei Pardoși, județul Buzău.

Calendarul concursului :

Înscrierea candidaților la concurs se va face în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț respectiv în perioada 17.01.2020 - 05.02.2020. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura Primăriei Pardoși, zilnic, de luni până vineri între orele 8,00 - 16,00.

Selecția dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. (respectiv în perioada 06.02- 12.02.2020.

Proba scrisă va avea loc în data de **18.02.2020, ora 10,00.**

Proba interviu - data susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatul probei scrise, având loc în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise..

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) Condiții generale prevăzute de art. 465, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : nu este cazul

III.DOSARELE CANDIDATILOR LA CONCURSUL DE RECRUTARE trebuie sa contina in mod obligatoriu :

a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

- b)**curriculum vitae**, modelul comun European;
- c) **copia actului de identitate**;
- d) **copiile diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări (diploma de bacalaureat);

e) **copia carnetului de muncă sau**, după caz, **adeverința** care să ateste vechimea în muncă;

f) **copia adeverinței care atesta starea de sanatate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atesta starea de sanatate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice ;

g) **cazierul judiciar**;

h) **declarația pe propria răspundere sau adeverința** care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

NOTĂ:

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, cu excepția documentului prevăzut la lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută în anunțul de concurs.

Anunțul privind concursul, bibliografia și atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt afișate la sediul primăriei, pe site-ul Primăriei Pardoși : www.pardosi.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 17.01.2020.

Persoană de contact : dl.Jalba Raduta, tel. **0238774234**.

Cu deosebită considerație,

Primar,

ȘTEFAN NICUȘOR

